

材料评议上传材料的说明

申请考核通过英语水平考试、申请考核免试英语、工程博士的考生将进入材料评议环节（硕博连读考生除外），需提交材料的清单见表 1。表 1 所材料在提交时只需要提交电子扫描件或电子文档，将 1-6 材料按顺序整合为一个 PDF 文档在材料评议栏提交。所有材料提交后，不再退回，纸质原件请个人留存。材料提交方式及时间：4 月 30 日—5 月 6 日网上提交，请考生提前准备材料。请持续关注我校研究生招生网 <http://yz.swjtu.edu.cn/>。

表 1：材料评议提交材料清单

序号	材料名称	数量	获取方式	其他要求	备注
1	博士学位研究生网上报名信息简表	1	网报成功后可自行下载、打印	按要求在相应处签署意见、加盖公章	
2	攻读硕士学位期间课程成绩单	1	原就读学校出具或人事档案复印	加盖学校研究生教育主管部门公章	若从人事档案复印，则须注明“此为原件复印件，内容与原件一致”并由出具部门加盖公章
3	硕士学位论文详细摘要与目录	1	考生本人准备		同等学力报考和在读硕士不用提交

4	科研能力证明材料	不限	考生本人准备	包括但不限于公开发表学术论文、专著、专利授权书、科研项目、获奖证书等可以体现申请者学术水平和科研能力的支撑材料	1.证书扫描件 2.专著和期刊需附封面、目录、论文首页及封底
5	攻读博士学位的科研计划书	1份	考生本人准备	http://yz.swjtu.edu.cn/ “资料下载”栏目中下载	5000字以内，考生本人独立撰写。
6	其他材料	不限	考生本人准备		包括但不限于外语水平证明材料、专项计划报考考生需提供的材料